

วิธีใช้งาน LINE OFFICIAL ACCOUNT

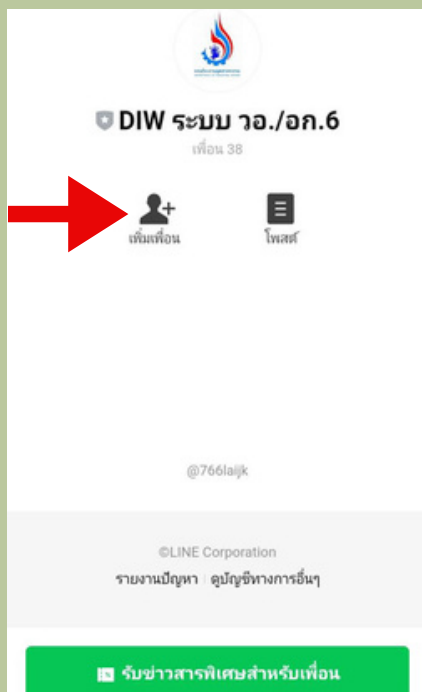
DIW ระบบ (วอ./อก.6)

1

ผู้ใช้บริการสแกน QR CODE เพื่อเข้ากลุ่ม LINE OFFICIAL ACCOUNT ตามประกาศที่แจ้ง



2 เมื่อผู้ใช้บริการ สแกน QR CODE แล้วดำเนินการเพิ่มเพื่อนเพื่อเข้ากลุ่ม LINE OFFICIAL



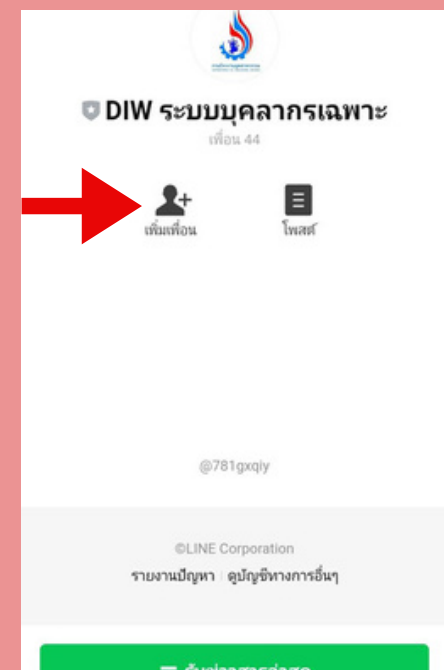
DIW ระบบ (บด.2 และบด.6)

1

ผู้ใช้บริการสแกน QR CODE เพื่อเข้ากลุ่ม LINE OFFICIAL ACCOUNT ตามประกาศที่แจ้ง



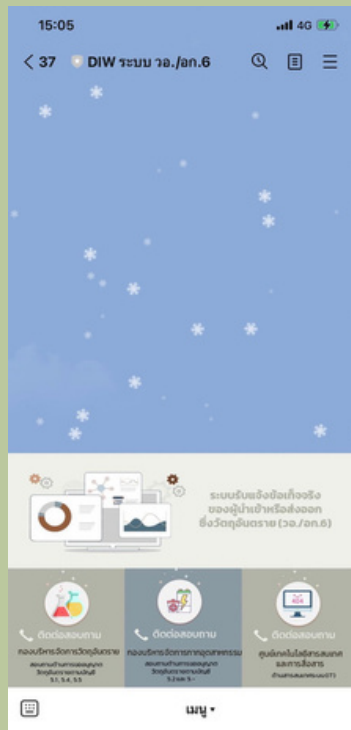
2 เมื่อผู้ใช้บริการ สแกน QR CODE แล้วดำเนินการเพิ่มเพื่อนเพื่อเข้ากลุ่ม LINE OFFICIAL



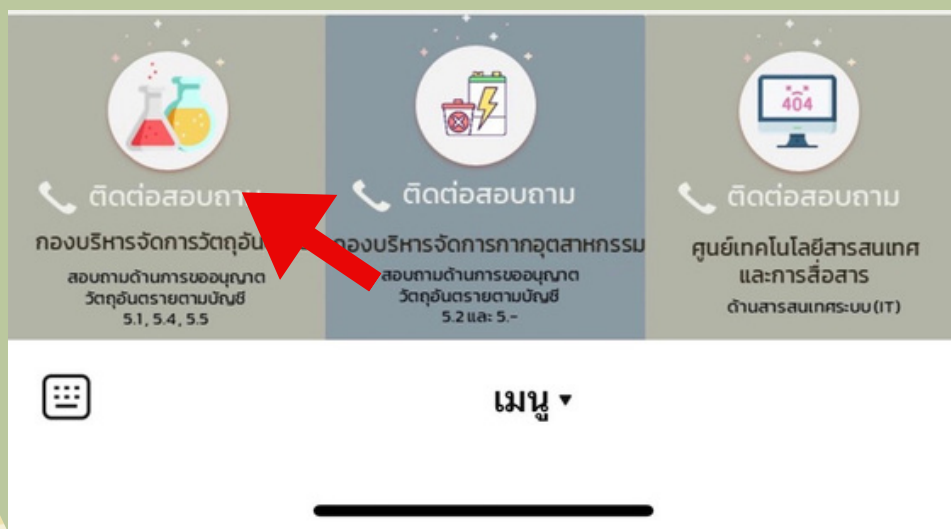
DIW

ระบบ (วอ./อก.6)

3 เมื่อเพิ่มเพื่อน LINE OFFICIAL ACCOUNT
จะแสดงหน้าจอตามรูป



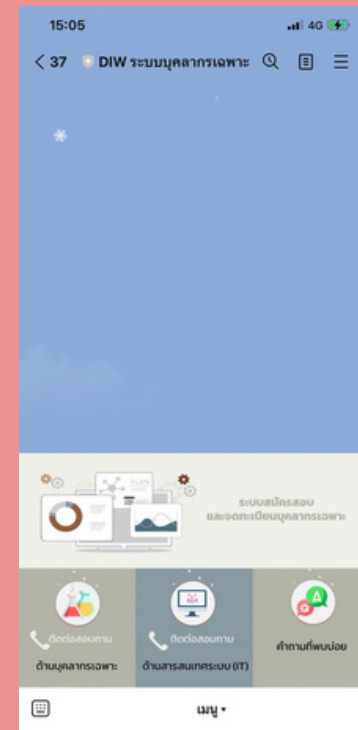
4 ผู้ใช้บริการต้องการติดต่อสอบถามการขออนุญาต
วัตถุดิบทรายตามบัญชี 5.1, 5.4 และ 5.5 ติดต่อ
กองบริหารจัดการวัตถุดิบทรายให้เลือก (ตามลูกศรชี้)



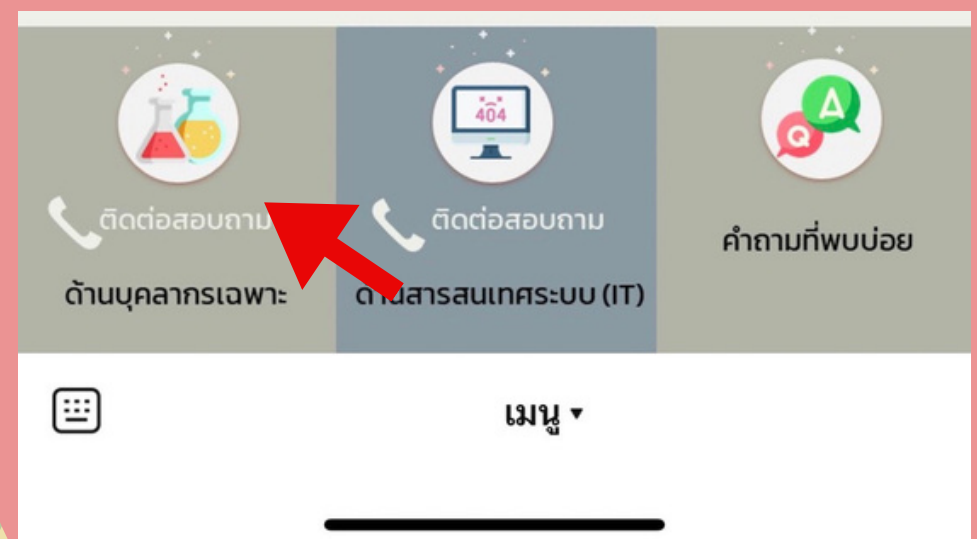
DIW

ระบบ (บจ.2 และบจ.6)

3 เมื่อเพิ่มเพื่อน LINE OFFICIAL ACCOUNT
จะแสดงหน้าจอตามรูป



4 ผู้ใช้บริการต้องการติดต่อสอบถามด้านบุคลากรเฉพาะ
ให้เลือก (ตามลูกศรชี้)



DIW

ระบบ (วอ./อก.6)

5 เมื่อคลิกเลือก ระบบจะแสดงรายละเอียดเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และ E-MAIL กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย

ขอเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และ e-mail กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

การดำเนินการ	หมายเลขโทรศัพท์	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
1. ส่งเอกสารสมัครสมาชิกหรือเอกสารยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้ระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์		
1.1 สมัครสมาชิก วอ./อก.6	0 2430 6308	HAZCOUNTER2DW@gmail.com
1.2 สมัครสมาชิก วอ./อก.7	ต่อ 1712,1707	
1.3 สมัครสมาชิกกรอบ HSSS	1706	HSSSregist@gmail.com
	0 2430 6308	
1.4 สมัครสมาชิกพาหุออนไลน์	ต่อ 1711	memberhaz@gmail.com
2. แจ้งปัญหาการใช้ระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์		
2.1 ระบบการแจ้ง วอ./อก.6	0 2430 6308	HAZCOUNTER2DW@gmail.com
2.2 ระบบการแจ้ง วอ./อก.7	ต่อ 1712,1707	Report7@diw.mail.go.th
2.3 ระบบ HSSS	1706,	Salinee.p@diw.mail.go.th
2.4 ระบบการแจ้ง วอ./อก.20	0 2430 6308	
	ต่อ 1711	memberhaz@gmail.com
2.5 การพิมพ์ใบชำระเงิน / การชำระค่าธรรมเนียม/ ขอรับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนฯ และ ใบอนุญาตฯ	06 5880 5246	-
3. การขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมนวสารเคมี หรือขอยกเลิก		
3.1 การแจ้ง วอ./อก.6	0 2430 6308	
	ต่อ 1706 ,	
3.2 พบบั๊ก / ใบแจ้งฯ ชนิดที่ 2 / ใบอนุญาตชนิดที่ 3	1707,1712	HAZCOUNTER2DW@gmail.com
3.3 ขอลงทะเบียนสมาชิกกรอบใบอนุญาตวัตถุอันตราย ณ จุดเดียว (HSSS)	0 2430 6308	
	ต่อ 1709	
4. การติดต่อดำเนินการ/สอบถาม		
4.1 การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย	06 5961 2516	
4.2 การขึ้นหนังสือหรือ (เพิ่ม CAS / หรือทั่วไป / การหารือ CB)	06 5887 2958	Hazcbi2@gmail.com
	0 2430 6308	
4.3 การขอเลข 15 หลัก สำหรับวัตถุอันตรายชนิดที่ 1	ต่อ 1707	Hazclass1@gmail.com
	1706-1712	

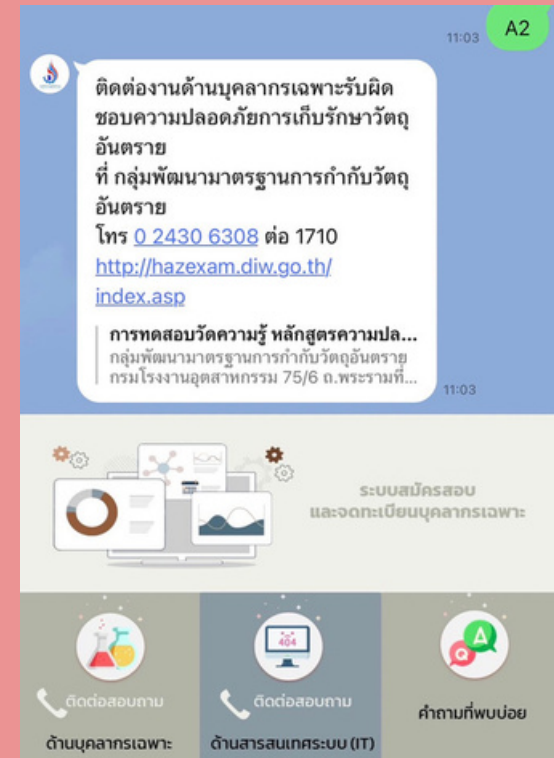
6 ผู้ใช้บริการต้องการติดต่อสอบถามการขออนุญาตวัตถุอันตรายตามบัญชี 5.2 และ 5.3 กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมให้เลือก (ตามลูกศรชี้)



DIW

ระบบ (บจ.2 และบจ.6)

5 เมื่อคลิกเลือก ระบบจะแสดงรายละเอียดเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และ URL ของบุคลากรเฉพาะฯ กลุ่มพัฒนามาตรฐานกำกับวัตถุอันตราย



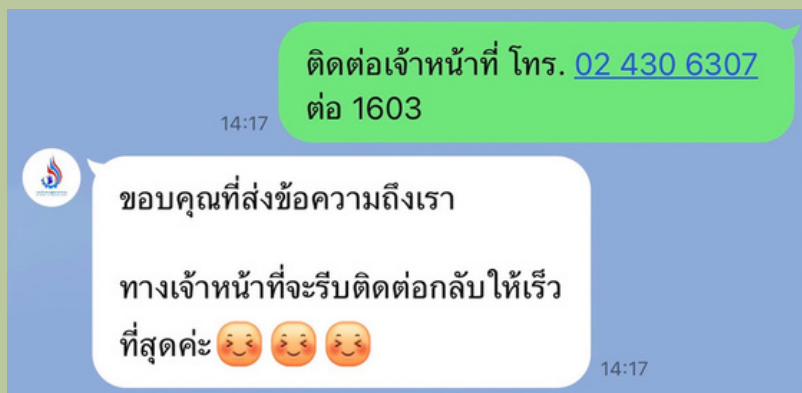
6 ผู้ใช้บริการต้องการติดต่อสอบถามด้านสารสนเทศระบบ (IT) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เลือก (ตามลูกศรชี้)



DIW

ระบบ (วอ./อก.6)

- 7 เมื่อคลิกเลือก ระบบจะแสดงรายละเอียดเบอร์โทรติดต่อ กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม



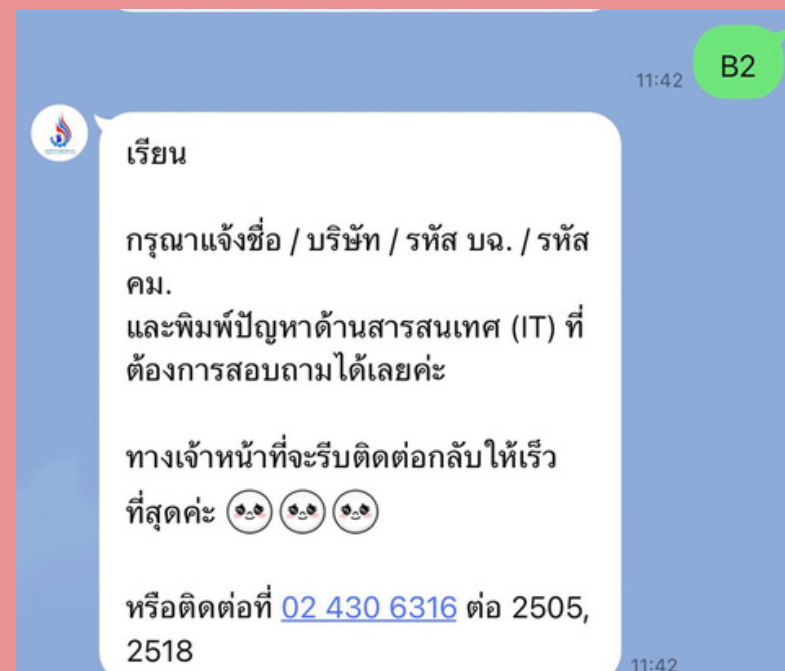
- 8 ผู้ใช้บริการต้องการติดต่อสอบถามด้านสารสนเทศระบบ (IT) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เลือก (ตามลูกศรชี้)



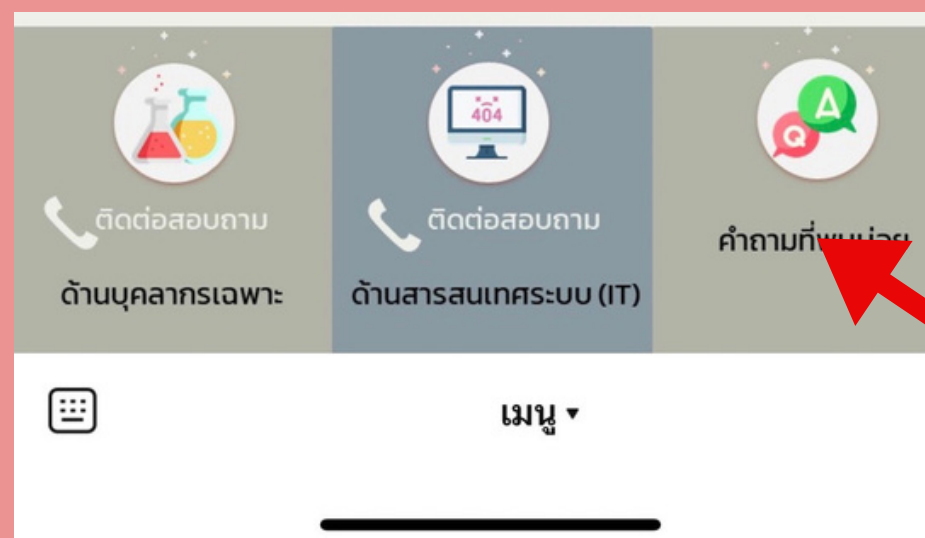
DIW

ระบบ (บจ.2 และบจ.6)

- 7 เมื่อคลิก ระบบจะแสดงข้อความตอบกลับตามรายละเอียด ให้ผู้ใช้บริการแจ้งข้อมูลเบื้องต้น ปัญหาที่พบ และเบอร์โทรติดต่อเพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ



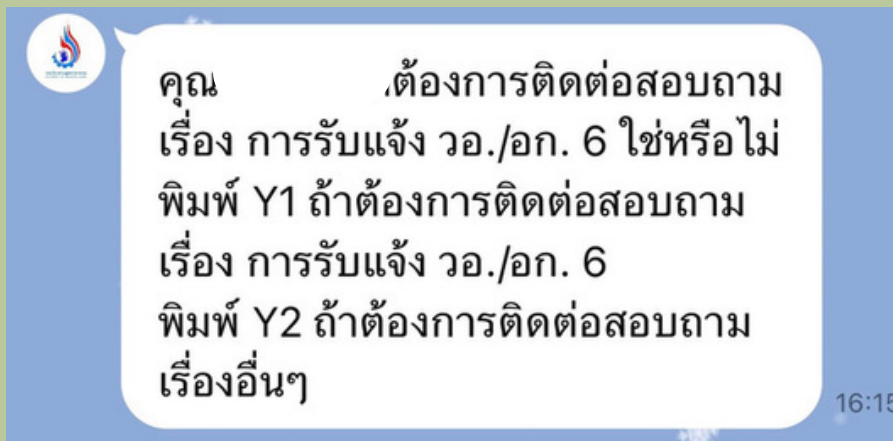
- 8 ผู้ใช้บริการต้องการสอบถามคำถามที่พบบ่อย ให้เลือก (ตามลูกศรชี้)



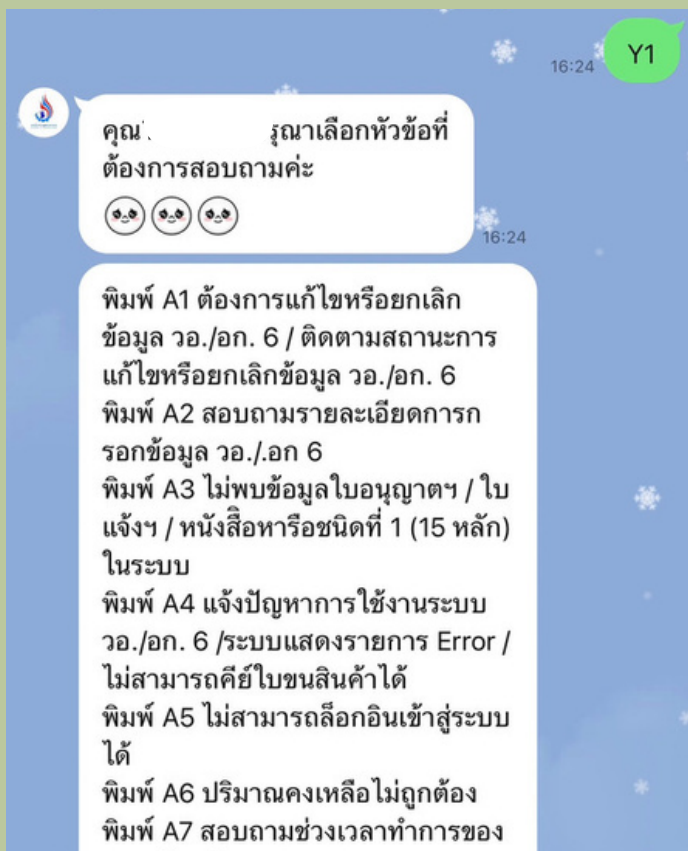
DIW

ระบบ (วอ./อก.6)

9 เมื่อคลิก ระบบจะแสดงข้อความตอบกลับตามรายละเอียด



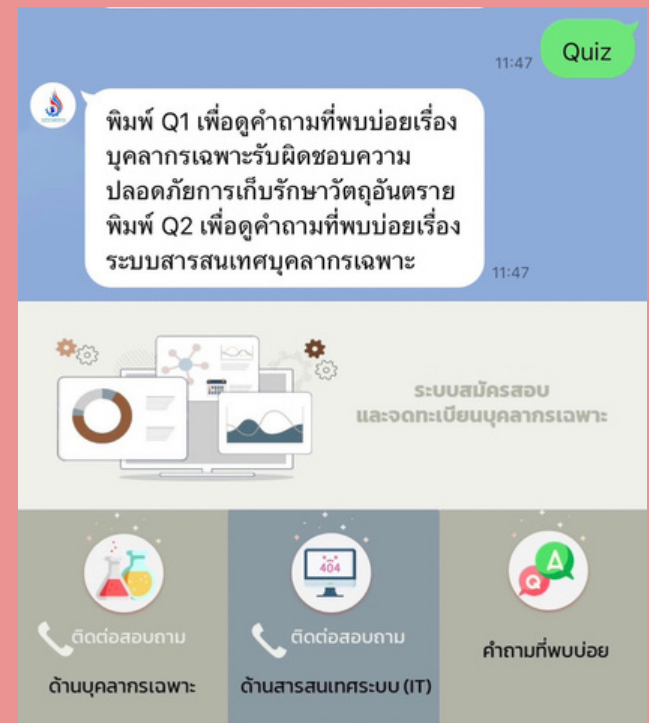
10 เมื่อพิมพ์ Y1 ระบบจะแสดงรายละเอียดหัวข้อที่ต้องการสอบถาม และ ให้พิมพ์ A1-A8 ในเรื่องที่ต้องการสอบถามรายละเอียดปัญหาและการแก้ไข



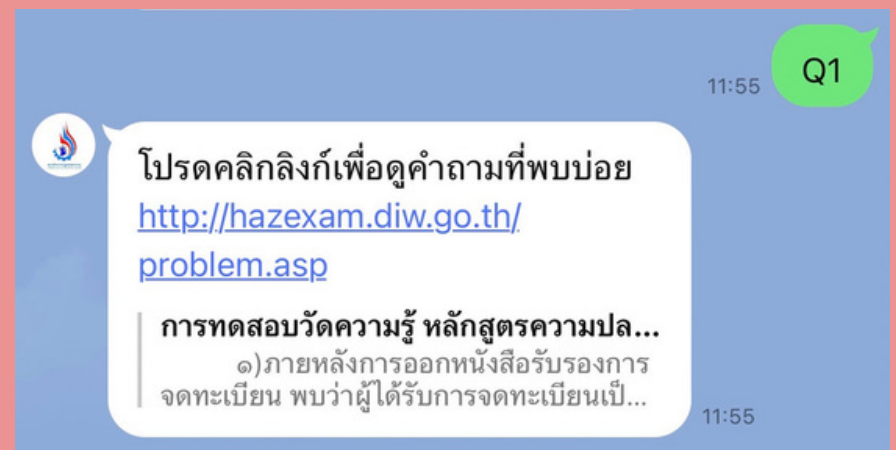
DIW

ระบบ (บจ.2 และบจ.6)

9 เมื่อคลิก ระบบจะแสดงข้อความตอบกลับตามรายละเอียด



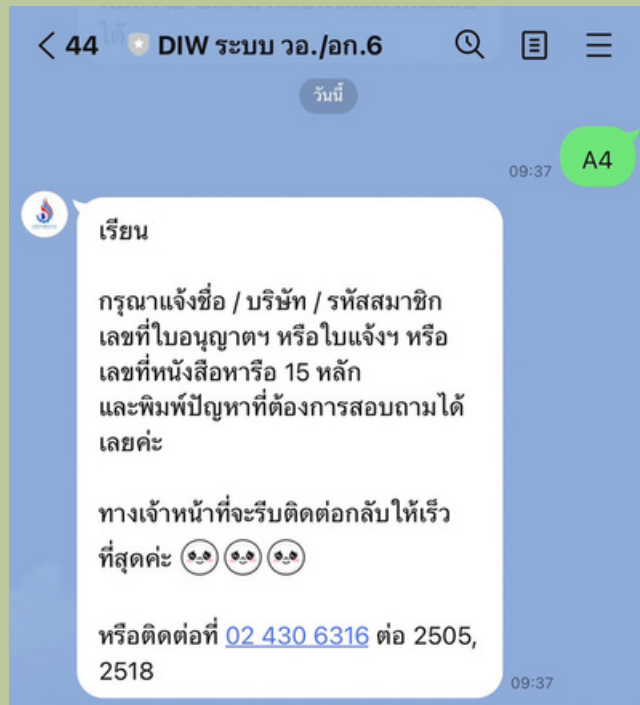
10 เมื่อพิมพ์ Q1 เพื่อดูคำถามที่พบบ่อยเรื่อง บุคลากรเฉพาะฯ ระบบจะแสดงข้อความตอบกลับตามรายละเอียด



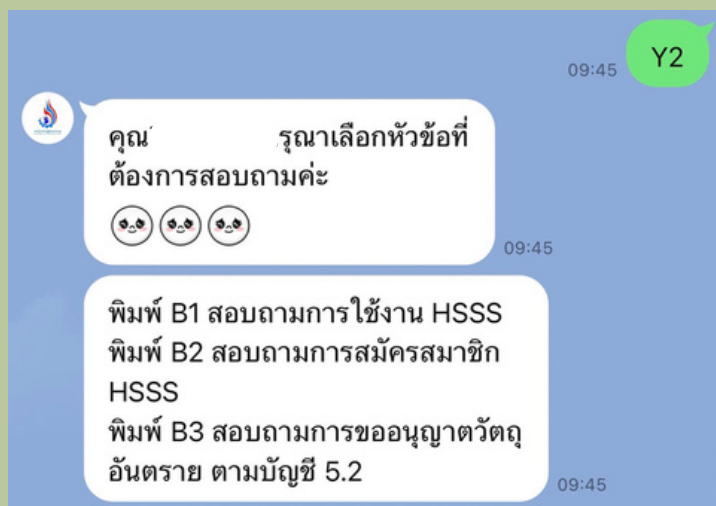
DIW

ระบบ (วอ./อก.6)

- 11 เมื่อพิมพ์เรื่องที่ต้องการสอบถามรายละเอียดปัญหา และการแก้ไข เช่น A4 ระบบจะตอบกลับให้ผู้ให้บริการ แจ้งข้อมูลเบื้องต้น ปัญหาที่พบ และเบอร์โทรติดต่อ ตามรายละเอียด เพื่อรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ



- 12 เมื่อพิมพ์ Y2 ระบบจะแสดงรายละเอียดหัวข้อ ที่ต้องการสอบถาม และ ให้พิมพ์ B1-B3 ในเรื่อง ที่ ต้องการสอบถามรายละเอียดและการแก้ไข



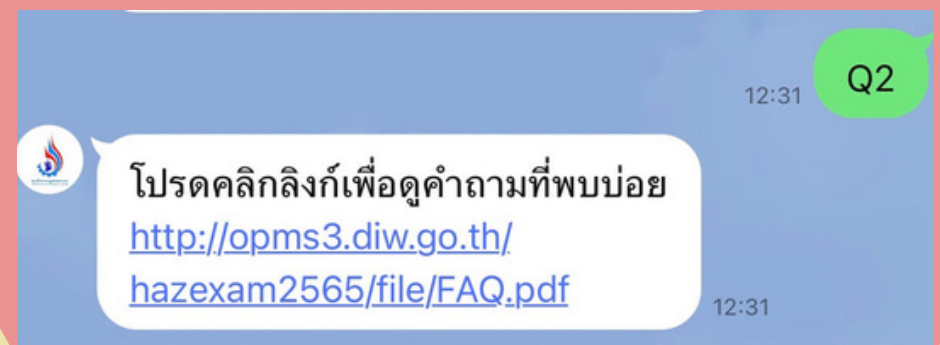
DIW

ระบบ (บจ.2 และบจ.6)

- 11 เมื่อคลิกลิงค์เพื่อดูคำถามที่พบบ่อย ระบบจะแสดง หน้าจอ ถาม-ตอบ เรื่องบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบ ความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย



- 12 เมื่อพิมพ์ Q2 เพื่อดูคำถามที่พบบ่อยเรื่องระบบ สารสนเทศบุคลากรเฉพาะฯ ระบบจะแสดง ข้อความตอบกลับตามรายละเอียด

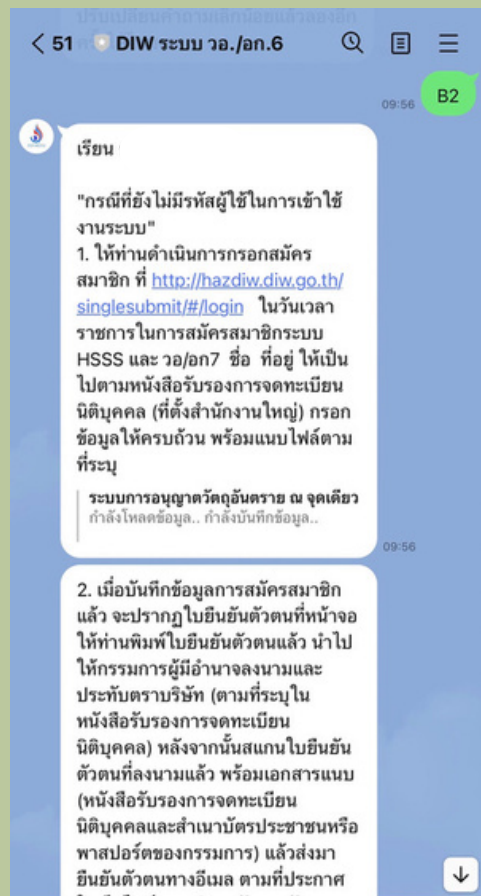


DIW

ระบบ (วอ./อก.6)

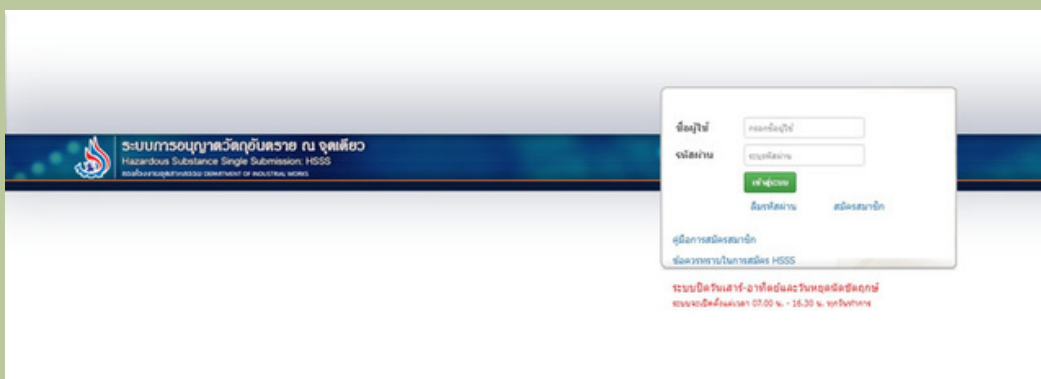
13

เมื่อพิมพ์เรื่องที่ต้องการสอบถามรายละเอียดปัญหา และการแก้ไข เช่น B2 ระบบจะตอบกลับรายละเอียดเบื้องต้น ปัญหา และเบอร์โทรติดต่อ



14

เมื่อคลิกลิงค์ระบบจะแสดงหน้าจอ ในการสมัครสมาชิกระบบการอนุญาตวัตถุอันตราย ณ จุดเดียว (HSSS)



DIW

ระบบ (บจ.2 และบจ.6)

13

เมื่อคลิกลิงค์เพื่อดูคำถามที่พบบ่อย ระบบจะแสดงหน้าจอ คำถามที่พบบ่อยในระบบสมัครสอบบุคลากรเฉพาะฯ

