

ขั้นตอนการตรวจสอบ และการเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาแบบการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะ รับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุดิบทรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ (บฉ.๕)

การดำเนินการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุดิบทรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ (บฉ.๕) มี ๒ ขั้นตอน คือ

๑. ขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นวัตถุดิบทรายที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะฯ หรือไม่
๒. หากตรวจสอบว่าเข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะฯ ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นแบบ บฉ.๕ ต่อไป

ขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นวัตถุดิบทรายที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะ รับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุดิบทรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ หรือไม่ ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบสารเคมีทั้งหมดของบริษัทว่ามีชนิดใดบ้างอยู่ในบัญชีรายชื่อวัตถุดิบทรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบ โดยต้องตรวจสอบให้ถูกต้องทั้ง ชื่อ / CAS NO. / ร้อยละที่ควบคุม (ถ้าร้อยละไม่ถึงที่กำหนด ในบัญชี ๕.๑-๕.๕ ถือว่าไม่ควบคุม) **** เฉพาะบัญชีรายชื่อวัตถุดิบทรายในบัญชี ๕.๑-๕.๕ เท่านั้น ****
 - ๑.๑ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุดิบทราย พ.ศ. ๒๕๕๖ ([Download](#))
 - ๑.๒ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุดิบทราย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ([Download](#))
 - ๑.๓ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุดิบทราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ([Download](#))
 - ๑.๔ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุดิบทราย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ([Download](#))
 - ๑.๕ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุดิบทราย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ([Download](#))
 - ๑.๖ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุดิบทราย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ ([Download](#))
 - ๑.๗ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุดิบทราย (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ([Download](#))

**หากไม่มีรายชื่ออยู่ในบัญชี ๕.๑-๕.๕ ถือว่าไม่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะฯ
หากมีรายชื่ออยู่ในบัญชี ๕.๑-๕.๕ ให้ทำขั้นตอนที่ ๒ ต่อไป**

๒. นำรายชื่อวัตถุดิบทรายที่ตรวจสอบแล้วว่าอยู่ในบัญชีรายชื่อวัตถุดิบทรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบไปตรวจสอบดังต่อไปนี้ (รายชื่อที่**ไม่**อยู่ในบัญชี ๕.๑-๕.๕ ข้างต้น **ไม่ต้องนำมาพิจารณาอีก**)
 - ๒.๑ มีใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุดิบทรายชนิดที่ ๒ (วอ./อก.๕) ใบอนุญาตผลิต (วอ.๒) ใบอนุญาต นำเข้า (วอ.๔) ใบอนุญาตส่งออก (วอ.๖) เฉพาะที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกให้ และการแจ้ง ข้อเท็จจริงของผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกซึ่งวัตถุดิบทราย (วอ./อก.๖) ของวัตถุดิบทรายชนิดที่ ๑ มีปริมาณ **รวมกันทั้งหมดตั้งแต่ ๑,๐๐๐ เมตริกตันต่อปี** หรือไม่
 - **ถ้าใช่** ถือว่าเข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะตามหมวด ๑ ข้อ ๔.๑ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกวัตถุดิบทราย ที่มีวัตถุดิบทรายชนิดที่ ๑ ชนิดที่ ๒ หรือชนิดที่ ๓ ปริมาณรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐ เมตริกตัน/ปี ขึ้นไป
 - ๒.๒ มีการจัดเก็บอยู่ในพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไปหรือไม่
 - **ถ้าใช่** ถือว่าเข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะตามหมวด ๑ ข้อ ๔.๒ ผู้มีไว้ในครอบครองวัตถุดิบทรายที่มี พื้นที่การเก็บรักษาวัตถุดิบทรายตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป
 - ๒.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติในข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ว่ามีคุณสมบัติไวไฟ ออกซิไดซ์ หรือเปอร์ออกไซด์ หรือไม่
 - **ถ้าใช่** เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะตามหมวด ๑ ข้อ ๔.๓ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ใน ครอบครองวัตถุดิบทรายที่เป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์

หากเข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ถือว่าเข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะ ต้องดำเนินการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะฯ

เอกสารประกอบการยื่นแบบ บฉ.๕

๑. แบบ บฉ.๕ (Download)

- ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรองของบริษัท หากระบุให้ประทับตรา ต้องประทับตราด้วย (หากเป็นชาวต่างชาติต้องลงนามให้เหมือนกับที่ลงนามในหนังสือเดินทาง)
- หากผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรองของบริษัทฯ ไม่สามารถลงนามในแบบ บฉ.๕ ได้ ต้องทำหนังสือมอบอำนาจ (ระบุให้ลงนามและดำเนินการแจ้ง บฉ.๕ ได้) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องรับรองสำเนาถูกต้องและติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจที่ระบุระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ของกองบริหารจัดการวัตถุอันตราย (Download)
- อีเมลที่กรอกต้องเป็นของผู้ที่บริษัทมอบหมายให้เป็นผู้รับรองและจัดส่งรายงานตามแบบ บฉ.๖ ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกปี ซึ่งต้อง **ไม่ใช่อีเมลของบุคลากรเฉพาะ และไม่ใช่อีเมลกลางของกลุ่ม / ส่วน / ฝ่าย / บริษัท**
- ตัวอย่างการกรอกแบบ บฉ.๕ (Download)

๒. เอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา

- บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง (กรณีที่มายื่นด้วยตนเอง)
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีที่ไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)

๒.๒ กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล

- บัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง ผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีที่มายื่นด้วยตนเอง)
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง ผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีที่ไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (อายุไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจ
- หากที่อยู่ของสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายไม่ได้ระบุอยู่ในหนังสือรับรองของบริษัท จำเป็นต้องมีเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแสดง เช่น สัญญาเช่าซึ่งต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่าย พร้อมหนังสือรับรองของบริษัทผู้ให้เช่าและบัตรประชาชนของผู้ลงนามโดยรับรองสำเนาถูกต้องด้วย เป็นต้น

๒.๓ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้ลงนามเอง)

๓. กรณีเป็นโรงงานอุตสาหกรรม - สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (เช่น รง.๔ หรือ กนอ.๐๓/๖ เป็นต้น) รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจ

๔. ข้อมูลที่ระบุให้สามารถแนบท้ายได้ เช่น

๔.๑ รายชื่อวัตถุอันตรายตามหัวตารางในข้อ ๔.๑ ในแบบ บฉ.๕ รับรองสำเนาทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจ / บุคลากรเฉพาะ

๔.๒ ข้อมูลความปลอดภัย (SDS) เป็น GHS format (๑๖ ข้อ) ของผู้ผลิตที่เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษเท่านั้น รับรองสำเนาทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจ / บุคลากรเฉพาะ

๔.๓ แผนผังสถานที่เก็บวัตถุอันตราย (ไม่ใช่แผนผังโรงงาน / แผนที่) ระบุจุดจัดวางวัตถุอันตราย (ชื่อทางเคมี) ขนาดห้อง / อาคาร กว้าง ยาว พื้นที่ ในหน่วยตารางเมตร ประตูทางเข้า – ออก ประตูฉุกเฉิน เป็นต้น รับรองสำเนาทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจลงนาม / ผู้รับมอบอำนาจ / บุคลากรเฉพาะ

การยื่นเอกสาร

ส่งเอกสารฉบับจริงมาทางไปรษณีย์ลงทะเบียน / EMS

กลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัตถุอันตราย

กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐