

ขั้นตอนการตรวจสอบ และการเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาแบบการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะ รับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ (บฉ.๑)

การดำเนินการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ (บฉ.๑) มี ๒ ขั้นตอน คือ

๑. ขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นวัตถุอันตรายที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะฯ หรือไม่
๒. หากตรวจสอบว่าเข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะฯ ให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นแบบ บฉ.๑ ต่อไป

ขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นวัตถุอันตรายที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะ รับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบหรือไม่

๑. ตรวจสอบสารเคมีทั้งหมดของบริษัทว่ามีชนิดใดบ้างอยู่ในบัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบ โดยต้องตรวจสอบให้ถูกต้องทั้ง ชื่อ / CAS NO. / ร้อยละที่ควบคุม (ถ้าร้อยละไม่ถึงที่กำหนดใน บัญชี ๕.๑-๕.๕ ถือว่าไม่ควบคุม) **เฉพาะบัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายในบัญชี ๕.๑-๕.๕**

- ๑.๑ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ ([Download](#))
- ๑.๒ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ([Download](#))
- ๑.๓ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ([Download](#))
- ๑.๔ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๐ ([Download](#))

๒. นำรายชื่อวัตถุอันตรายที่ตรวจสอบแล้วว่ายอยู่ในบัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบไปตรวจสอบดังต่อไปนี้ (รายชื่อที่**ไม่**อยู่ในบัญชีข้างต้น ไม่ต้องนำมาพิจารณาอีก)

- ๒.๑ มีใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ (วอ./อก.๕) ใบอนุญาตผลิต (วอ.๒) ใบอนุญาต นำเข้า (วอ.๔) ใบอนุญาตส่งออก (วอ.๖) เฉพาะที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกให้ และการแจ้ง ข้อเท็จจริงของผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกซึ่งวัตถุอันตราย (วอ./อก.๖) ของวัตถุอันตรายชนิดที่ ๑ มีปริมาณ รวมกันทั้งหมดเกิน ๑,๐๐๐ เมตริกตันต่อปี หรือไม่
 - ถ้าใช่ ถือว่าเข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะตามหมวด ๑ ข้อ ๔.๑ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก วัตถุอันตราย ที่มีวัตถุอันตรายชนิดที่ ๑ ชนิดที่ ๒ หรือชนิดที่ ๓ ปริมาณรวมตั้งแต่ ๑,๐๐๐ เมตริกตัน/ปี ขึ้นไป
- ๒.๒ มีการจัดเก็บอยู่ในพื้นที่ตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไปหรือไม่
 - ถ้าใช่ ถือว่าเข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะตามหมวด ๑ ข้อ ๔.๒ ผู้มีไว้ในครอบครองวัตถุอันตราย ที่มีพื้นที่การเก็บรักษาวัตถุอันตรายตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป
- ๒.๓ ตรวจสอบคุณสมบัติในข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ว่ามีคุณสมบัติไวไฟ ออกซิไดซ์ หรือเปอร์ออกไซด์ หรือไม่
 - ถ้าใช่ เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะตามหมวด ๑ ข้อ ๔.๓ ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ใน ครอบครองวัตถุอันตรายที่เป็นวัตถุไวไฟ หรือวัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์

หากเข้าข่ายข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น ถือว่าเข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะ ต้องดำเนินการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะฯ

เอกสารประกอบการยื่นแบบ บฉ.๑

๑. แบบ บฉ.๑ ([Download](#))

- ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรองของบริษัท หากระบุให้ประทับตรา ต้องประทับตราด้วย (หากเป็นชาวต่างชาติต้องลงนามให้เหมือนกับที่ลงนามในหนังสือเดินทาง)
- หากผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรองของบริษัทฯ ไม่สามารถลงนามในแบบ บฉ.๑ ได้ ต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้ลงนามและดำเนินการแจ้ง บฉ.๑ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของ ทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ โดยต้องรับรองสำเนาถูกต้องและติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท หรือใช้ แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจที่ระบุระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ของกองบริหารจัดการวัตถุอันตราย ([Download](#))
- อีเมลที่กรอกต้องเป็นของผู้ที่บริษัทมอบหมายให้เป็นผู้รับรองและจัดส่งรายงานตามแบบ บฉ.๔ ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกปี ซึ่งต้องไม่ใช่อีเมลของบุคลากรเฉพาะ และไม่ใช่อีเมล กลางของส่วน / ฝ่าย / บริษัท
- ตัวอย่างการกรอกแบบ บฉ.๑ ([Download](#))

๒. แบบฟอร์มข้อมูลสถานประกอบการวัตถุอันตรายที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย ([Download](#)) ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ หรือบุคลากรเฉพาะ

- ตัวอย่างการกรอกข้อมูลสถานประกอบการ ([Download](#))

๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย (บฉ.๓) ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคลากรเฉพาะ

๔. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจ

- หากที่อยู่ของสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายไม่ได้ระบุอยู่ในหนังสือรับรองของบริษัท จำเป็นต้องมีเอกสาร ที่เกี่ยวข้องมาแสดง เช่น สัญญาเช่าซึ่งต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจทั้งสองฝ่าย พร้อมหนังสือรับรอง ของบริษัทผู้ให้เช่าและบัตรประชาชนของผู้ลงนามโดยรับรองสำเนาถูกต้องด้วย เป็นต้น และรับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจ ของทางผู้เช่า

๕. บัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายที่เก็บรักษา ประกอบด้วย

ชื่อทางการค้า	ชื่อทางเคมี	ลำดับที่ของวัตถุอันตราย เฉพาะบัญชีรายชื่อ วัตถุอันตราย ๕.๑-๕.๕	CAS Number	ร้อยละของ องค์ประกอบ	คุณสมบัติ (ไวไฟ / ออกซิไดซ์ / เปอร์ออกไซด์)
---------------	-------------	--	---------------	-------------------------	--

รับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ หรือบุคลากรเฉพาะ

๖. แผนผังสถานที่เก็บวัตถุอันตราย (ห้อง โกดัง หรือบริเวณที่เก็บวัตถุอันตราย **ไม่ใช่แผนผังโรงงาน**)

พร้อม**ระบุการจัดวางวัตถุอันตรายในสถานที่นั้น** และขนาดกว้าง ยาว รวมทั้งพื้นที่ ในหน่วยตารางเมตร รับรอง สำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ หรือบุคลากรเฉพาะ

๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔ หรือ ก.นอ.๐๓/๖) กรณีเป็นโรงงานอุตสาหกรรม รับรองสำเนา ถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจ

๘. ข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet) **จากผู้ผลิต**โดยมีร้อยละขององค์ประกอบครบร้อยละ ๑๐๐

และมีครบ ๑๖ ข้อ เฉพาะวัตถุอันตรายที่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตรายที่มีคุณสมบัติไวไฟ / ออกซิไดซ์ / เปอร์ออกไซด์ (ไม่รับ SDS ที่สืบค้นจาก Internet หรือเอกสารของหน่วยงานอื่น ๆ เนื่องจากต้องมี ร้อยละขององค์ประกอบที่ชัดเจน) รับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ หรือ บุคลากรเฉพาะ