

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งหนังสือมอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวัดถุอันตราย พ.ศ. 2535

เรียน ผู้อำนวยการสำนักควบคุมวัดถุอันตราย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือมอบอำนาจ
 2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)
 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง(PASSPORT)/ใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย
 4. สำเนาทะเบียนบ้าน

ด้วยข้าพเจ้า.....ขอส่ง

หนังสือมอบอำนาจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวัดถุอันตราย พ.ศ. 2535 พร้อมหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากมีการเปลี่ยนแปลงหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการ บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนห้างฯ หรือบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจหรือการกระทำใด ๆ ตามหนังสือมอบอำนาจที่ส่งมาให้นี้ ทางบริษัทฯ จะทำหนังสือมอบอำนาจการเปลี่ยนแปลงส่งมาให้ใหม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ถือว่าใบมอบอำนาจดังกล่าวมีผลตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หนังสือมอบอำนาจ

(สำหรับการติดต่อขออนุญาตตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

โดย

ที่อยู่/สำนักงานเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ ผู้ขออนุญาตตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535 ขอมอบอำนาจให้

..... ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด..... โทรศัพท์

เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ.2535 เช่น ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน การอนุญาตและ/หรือการแจ้ง รับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ผลิต, สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย แก้ไขข้อความ คำขอ หรือคำชี้แจงต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ รับทราบคำสั่ง หรือเงื่อนไขหรือการชี้แจงต่าง ๆ ของทางราชการ และรับใบอนุญาต เป็นต้น
2. หารื้อเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์
3. มีอำนาจในการลงลายมือชื่อในคำขอ และรับรองสำเนาเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ 1 และ ข้อ 2
4. การดำเนินการตามข้อ 1, 2 และ 3 ต้องกระทำ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....แต่ระยะดังกล่าวต้องไม่เกิน 1 ปี

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปดังกล่าวแล้วทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประทับตราบริษัท

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ : 1. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว/หนังสือเดินทาง/

ใบอนุญาตการทำงานในประเทศไทยของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ/พร้อมรับรองสำเนา

2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนา (กรณีเป็นนิติบุคคล)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้ประกอบการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบมากกว่า 1 รายขึ้นไป ให้ระบุว่าขอมอบอำนาจให้
ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....ราย ดังรายละเอียดด้านหลังหนังสือมอบอำนาจ โดยระบุดังนี้

ชื่อ-ที่อยู่

ลายเซ็นผู้รับมอบอำนาจ

1. (นาย/นาง/นางสาว).....
ที่อยู่..... (.....)
.....
2. (นาย/นาง/นางสาว).....
ที่อยู่..... (.....)
.....
3. (นาย/นาง/นางสาว).....
ที่อยู่..... (.....)
.....
4. (นาย/นาง/นางสาว).....
ที่อยู่..... (.....)
.....

ประทับตราบริษัท

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)